

STATUT
ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO
AKADEMIA PANA KLEKSA
W GŁOGOWIE

nadany przez osobę prowadzącą żłobek Panią Barbarę Cimek
w dniu 1 czerwca 2015 r.

Rozdział I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa żłobka brzmi:
ŻŁOBEK NIEPUBLICZNY AKADEMIA PANA KLEKSA
zwany dalej żłobkiem.
2. Siedzibą żłobka jest budynek przy ulicy Gomółki 32
3. Osiedle mieszkaniowe KOPERNIK.
4. Ustalona nazwa używana jest przez żłobek w pełnym brzmieniu:
ŻŁOBEK NIEPUBLICZNY Akademia Pana Kleksa
Prowadzący: mgr Barbara Cimek
ul: Gomółki 32, 67-200 Głogów
NIP: 693-196-33-99
tel.535 353 230
5. Używane pieczętki:

6. Organem prowadzącym żłobek jest Barbara Cimek zam. ul. Herkulesa 26/6,
67-200 Głogów
7. Organem sprawującym nadzór jest Prezydent Miasta Głogowa.

Rozdział II - CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. Zapewnia dzieciom opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Gwarantuje dzieciom właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Prowadzi zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka.
4. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
5. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.
6. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.
7. Rozwijają wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.

8. Współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze: pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku.
9. Zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 3

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
2. Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka.
3. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
4. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie.
5. Rozwijanie wrażliwości moralnej.
6. Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym.
7. Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć.
8. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej.
9. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań pro-zdrowotnych.

§ 4

Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka.
2. Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych.
3. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

Rozdział III - ORGANY ŻŁOBKA I ICH KOMPETENCJE

§ 5

Organami Żłobka są:

- Osoba prowadząca żłobek,
- Dyrektor żłobka.

§ 6

Zadania osoby prowadzącej żłobek:

1. Odpowiednio dysponuje i zarządza środkami finansowymi;
2. Podejmuje decyzje w sprawach zatrudniania pracowników;
3. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych pracowników;
4. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w żłobku, a także na zajęciach organizowanych przez żłobek poza obiektem do niego należącym;
5. Opracowuje statut żłobka i czuwa na przestrzeganiem statutu i praw dziecka.
6. Ustala organizację pracy w placówce.
7. Współpracuje z dyrektorem żłobka.
8. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy w obiekcie i poza obiektem w terenie do niego należącym.
9. Współpracuje z rodzicami i środowiskiem lokalnym promując efekty działań edukacyjnych z dziećmi.
10. Współdziała z instytucjami uprawnionymi do kontrolowania placówki.
11. Dbą o wyposażenie i estetyczny wygląd placówki.
12. Kontroluje wykonywanie obowiązków przez pozostałych pracowników.
13. Reprezentuje placówkę na zewnątrz.
14. Przyjmuje oraz skreśla dziecko z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawiera umowy cywilno – prawne na świadczenie usług z rodzicami bądź prawnymi opiekunami dzieci.

§ 7

Zadania dyrektora żłobka:

1. Realizuje zarządzenia osoby prowadzącej żłobek.
2. Kieruje bieżącą działalnością żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom opieki w żłobku.
4. Opracowuje ramowy rozkład dnia w żłobku z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
5. Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do rozwijania samodzielnej pracy wychowanków.
6. Zapewnia, w miarę możliwości, odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych.
7. Współpracuje z rodzicami dzieci i instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka.
8. Opracowuje dokumentację pedagogiczną – zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych.
9. Opracowuje arkusz organizacji pracy placówki.
10. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych opiekunów w celu dokonania oceny ich pracy – według zasad określonych w odrębnych przepisach, nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo – wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
11. Proponuje zmiany w statucie żłobka.

12. Zarządza żłobkiem wykonując zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmuje decyzje we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom żłobka.

Rozdział III - ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 8

1. Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:
 - 1) 2 sale do zabawy i odpoczynku,
 - 2) Toaletę dla dzieci,
 - 3) Szatnię dla dzieci,
 - 4) Szatnię dla pracowników,
 - 5) Kuchnię i wydawalnię,
 - 6) Pomieszczenie administracyjno – gospodarcze.

§ 9

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo – wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 6 miesiąca życia do 2,5 lat.
2. Żłobek jest placówką jedno oddziałową zlokalizowaną w jednym budynku.
3. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału żłobkowego nie może przekraczać 18, po sześcioro dzieci na jednego opiekuna.

§ 10

1. Rok oświatowy w żłobku rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Oddziały żłobka sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 6.00 do 17.00.

§ 11

1. Czas pracy żłobka ustala rokrocznie dyrektor placówki w porozumieniu z osobą prowadzącą i uwzględniając zapotrzebowanie rodziców.
2. Godzina zajęć w żłobku trwa 60 minut.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.

§ 12

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziału żłobkowego możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor placówki.
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
4. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno -oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno - kulturalnych.

§ 13

1. Wszystkie dzieci zapisane do oddziału żłobkowego korzystają z czterech posiłków dziennie: śniadania, obiadu (I i II dania), podwieczorku.
2. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

Rozdział IV -NAUCZYCIELE, OPIEKUNOWIE I INNI PRACOWNICY ŻŁOBKA

§ 14

1. Dyrektor powierza pracę w oddziale żłobkowym przynajmniej jednemu wychowawcy i opiekunowi pomocniczemu.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby wychowawca prowadził pracę dydaktyczno-wychowawczą w oddziale przez cały cykl edukacyjny dzieci.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku wychowawcy jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji, zgodnie z wymogami przepisów prawa oświatowego.
4. Obowiązki wychowawcy:
 - 1) planuje i prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą – dydaktyczną w oparciu o diagnozę dziecka i obowiązujące w placówce plany pracy i programy nauczania,
 - 2) odpowiada za wysoką jakość świadczonej pracy,
 - 3) jest zobowiązany otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków, wspierając jego rozwój psychofizyczny, rozwijając zdolności i zainteresowania,

- utrzymując ścisły kontakt z jego rodzicami / prawnymi opiekunami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- 4) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały czas pobytu dziecka w żłobku, kształtując w nich czynną postawę wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - 5) jest zobowiązany do rzetelnego wykonywania wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.
5. Wychowawca ma prawo do:
- 1) doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
 - 2) ochrony zdrowia,
 - 3) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
 - 4) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, zespołu wychowawców, wyspecjalizowanych poradni i instytucji,
 - 5) tworzenia i realizacji własnych programów, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 15

Podstawowymi zadaniami pracowników obsługi jest:

- dbałość o sprawne działanie placówki, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu żłobka,
- dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka,
- współpraca z wychowawcami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
- rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.

Rozdział V -RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE) I WYCHOWANKOWIE ŻŁOBKA

§ 16

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowawcy współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
 - zebrania grupowe,
 - kontakty indywidualne z dyrektorem i wychowawcami,
 - zajęcia otwarte,
 - spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.,

- imprezy i uroczystości żłobkowe połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
- warsztaty dla rodziców,
- pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii,
- gazetki informacyjne dla rodziców,
- wycieczki, spotkania integracyjne, festyny,
- inne formy stosowane w pedagogice.

§ 17

Rodzice / prawni opiekunowie/ mają prawo do:

1. Wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej czy materialnej,
2. Uzyskiwania od wychowawcy rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
3. Wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy żłobka,
4. Wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez żłobek oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi (innowacje pedagogiczne),
5. Uzyskiwania od wychowawców porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
6. Otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
7. Wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
8. udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości żłobkowych, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
9. Zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka,
10. Ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem żłobka, od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia.

§ 18

Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

1. Przestrzegać postanowień niniejszego statutu.
2. Ściśle współpracować z wychowawcą prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju.
3. Przyprawdzać i odbierać dziecko z placówki w godzinach jej funkcjonowania osobiście lub przez pisemnie upoważnioną osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
4. Przyprawdzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe, jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub wychowawcy, zaświadczenie lekarskie, potwierdzające iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka, w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie dziecka np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne oraz po nieobecności spowodowanej chorobą trwającej ponad pięć dni.

5. Uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka, mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych.
6. Na bieżąco informować wychowawcę o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego.
7. Śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń,
8. Terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku zgodnie z umową cywilnoprawną zawartą z osobą prowadzącą.
9. Zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy i nauki, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”.

§ 19

1. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 6 miesięcy życia do 2,5 lat.
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka. W szczególności każde dziecko ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
 - akceptacji takim jakim jest,
 - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych,
 - poszanowania godności i własności osobistej,
 - indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 20

Pracownicy żłobka nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.

Rozdział VI -- ZASADY REKRUTACJI DZIECI W ŻŁOBKU

§ 21

1. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnym opiekunów) a właścicielem żłobka.
2. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.
3. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
4. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku oświatowego, w miarę wolnych miejsc.
5. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez dyrektora terminie przy zachowaniu następujących zasad:
 - pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające,
 - pierwszeństwo ma także rodzeństwo dzieci uczęszczających.

§ 22

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez osobę prowadzącą placówkę w szczególności, gdy rodzice (prawni opiekunowie):
 - 1) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
 - 2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno – prawnej,
 - 3) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno - wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce.
2. O rezygnacji ze żłobka rodzice (opiekunowie prawni) informują osobę prowadzącą na piśmie – obowiązując 2 miesięczny okres wypowiedzenia.

Rozdział VII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi placówek niepublicznych.
2. Zasady gospodarki finansowej żłobka określają odrębne przepisy dotyczące placówek niepublicznych.
3. Prawo nadania statutu, wprowadzania w nim zmian, lub uzupełnień należy do organu prowadzącego żłobek.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutom mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
5. Dla zapewnienia znajomości zadań statutowych żłobka przez wszystkich zainteresowanych, wywiesza się go na tablicy ogłoszeń.
6. Z założeniami nadanego statutu żłobka zapoznano pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, podczas zebrania w dniu..... i przyjęto uchwałę z dnia
7. Statut Żłobka obowiązuje od 1 września 2015 roku.

.....

Pieczęć żłobka

.....

Organ prowadzący